

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Dora Liliana Rodríguez Alburéz | CUI: | 2235778390301 |
| Número de contrato: | DGDR-029-922-2023 | Acuerdo Ministerial: | 454-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 25923595 |
| Número de Factura: | 172574139 | Serie: | CF2481AF |
| Honorarios Mensuales: | Q 5,500.00 | Período del Informe: | Junio |
| Monto Total del Contrato | Q 16,322.58 | Plazo del Contrato: | 02/05/2023 al 31/07/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta | Programa Adulto Mayor | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

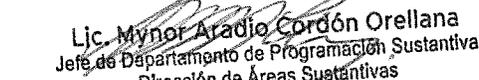
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes.
- Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física

Dora Liliana Rodríguez Alburéz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Córdón Orellana
Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)